

**【2026년 제1차 기간제 공개채용 직무기술서 - 육아휴직 대체인력[1]】**

채용분야	사무 및 행정업무 지원					
전공	전공무관		직종	사무원	근무지	충북 오창
NCS 분류체계	대분류		중분류		소분류	
	현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 하기 내용 도출					
KBSI 임무	□ 국가 과학기술 발전에 기반이 되는 기초과학 진흥을 위한 연구시설·장비 및 분석과학기술 관련 연구개발, 연구지원 및 공동연구 수행					
KBSI 주요기능	□ 첨단 대형 연구장비의 구축·운영을 통한 연구지원 및 공동연구 □ 분석과학 연구를 통한 분석기술·장비 개발 □ 국가연구시설·장비 총괄관리 전담 □ 연구장비 전문인력 및 창의적 미래인재 양성					
일반요건	연령 및 성별	무관				
교육요건	학력	학사이상				
직무수행 내용	□ 연구과제 관리 및 업무지원 □ 재무관리 및 행정업무 지원 □ 비정규직 고용계약 등 인사관리 업무지원					
능력단위	□ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력 □ 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보습득 및 활용능력 □ 대인관계능력, 직업윤리					
필요지식	□ 조직에 대한 이해 □ 문서작성 규칙 및 절차, 문서관리					
필요기술	□ 한글, 엑셀, PPT 활용 능력 □ 문서 및 보고서 작성능력, 연구과제 단계별 관리 능력 □ 업무개선 기획 능력, 규정제도 이해 및 법률 해석 적용 능력					
직무수행 태도	□ 문제를 해결하고자 하는 주도적이며 책임감 있고 성실한 태도 □ 새로운 지식, 기술에 대한 탐구적 태도 □ 원만한 대인관계 및 효율적 업무능력 □ 팀워크 지향, 소통, 협력 및 지식공유					
참고 사이트	□ www.ncs.go.kr (NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다) - 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. □ http://www.kbsi.re.kr (한국기초과학지원연구원 홈페이지) □ https://kbsi.recruiter.co.kr (한국기초과학지원연구원 지원서 접수 사이트)					

※ 상기 직무는 지원자가 합격 후 입원 시 수행할 대표 직무이며, 입원 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있으며, 근무지도 변경될 수 있음.

## 【2026년 제1차 기간제 공개채용 직무기술서 - 육아휴직 대체인력[2]】

채용분야	표면분석장비 운영 및 분석지원업무					
전공	화학, 재료공학, 화학공학, 에너지공학, 소재, 물리 등 관련분야		직종	분석기술원	근무지	부산
NCS 분류체계	대분류		중분류		소분류	
	현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 하기 내용 도출					
KBSI 임무	□ 국가 과학기술 발전에 기반이 되는 기초과학 진흥을 위한 연구시설·장비 및 분석과학기술 관련 연구개발, 연구지원 및 공동연구 수행					
KBSI 주요기능	□ 첨단 대형 연구장비의 구축·운영을 통한 연구지원 및 공동연구 □ 분석과학 연구를 통한 분석기술·장비 개발 □ 국가연구시설·장비 총괄관리 전담 □ 연구장비 전문인력 및 창의적 미래인재 양성					
일반요건	연령 및 성별	무관				
교육요건	학력	학사이상				
직무수행 내용	□ 표면분석 장비운영 및 분석지원 □ 장비운영 관련 과제 공동연구 수행 □ 장비 모니터링/유지 및 데이터 보관/분석 업무, 실험 결과 통보					
능력단위	□ 표면 분석 장비 활용 기반의 새로운 지식 및 기술을 습득하고 탐구하는 능력 □ 장비 운영 및 관리 □ 부서 내외의 연구자간 소통 능력					
필요지식	□ 표면분석 장비에 대한 기본 원리 및 응용법 □ 나노 소재, 반도체 소재, 박막, 금속, 화합물, 촉매 시료에 대한 지식 □ 실험데이터 처리, 보관 및 분석 소프트웨어 활용 능력					
필요기술	□ 표면분석 장비의 원리에 대한 이해 □ 표면분석 장비운영 및 시료 Sampling 기술 □ 표면분석 장비를 통해 측정된 data 분석 기술 □ 표면분석 장비 일상점검 및 정기점검 수행 □ 이온빔을 활용한 분석기술					
직무수행 태도	□ 문제를 해결하고자 하는 주도적이며 책임감 있고 성실한 태도 □ 새로운 지식, 기술에 대한 탐구적 태도 □ 원만한 대인관계 및 효율적 업무능력 □ 연구자 및 사용자와의 원활한 의사소통 능력					
참고 사이트	□ www.ncs.go.kr (NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다) - 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. □ http://www.kbsi.re.kr (한국기초과학지원연구원 홈페이지) □ https://kbsi.recruiter.co.kr (한국기초과학지원연구원 지원서 접수 사이트)					

※ 상기 직무는 지원자가 합격 후 입원 시 수행할 대표 직무이며, 입원 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있으며, 근무지도 변경될 수 있음.

## 【2026년 제1차 기간제 공개채용 직무기술서 - 육아휴직 대체인력[3]】

채용분야	논문 및 전자저널 관리				
전공	전공무관		직종	사무원	근무지 대전
NCS 분류체계	대분류		중분류		소분류
	현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 하기 내용 도출				
KBSI 임무	□ 국가 과학기술 발전에 기반이 되는 기초과학 진흥을 위한 연구시설·장비 및 분석과학기술 관련 연구개발, 연구지원 및 공동연구 수행				
KBSI 주요기능	□ 첨단 대형 연구장비의 구축·운동을 통한 연구지원 및 공동연구 □ 분석과학 연구를 통한 분석기술·장비 개발 □ 국가연구시설·장비 총괄관리 전담 □ 연구장비 전문인력 및 창의적 미래인재 양성				
일반요건	연령 및 성별	무관			
교육요건	학력	학사이상			
직무수행 내용	□ 연구성과(논문) 및 전자저널 관리 - 내·외부 논문 관리, 논문 성과 관리, 전자저널 관리 및 연구보고서 원문 등록				
능력단위	□ 의사소통능력, 정보습득 및 활용능력, 조직이해능력 □ 문제해결능력, 자료관리능력, 수리·분석능력 □ 대인관계능력, 직업윤리, 업무계획 및 자기관리능력				
필요지식	□ 연구성과 관리 절차 및 기본 행정 규정에 대한 이해 □ 문서작성·기록관리 원칙과 전자저널 등 관리 기본 개념				
필요기술	□ 한글, 엑셀, PPT 활용 능력 □ 보고서 작성 및 정보 정리·분석 능력 □ 업무 프로세스 이해를 바탕으로 한 관리·개선 능력				
직무수행 태도	□ 정확성과 신뢰성을 기반으로 한 책임감 있는 업무 수행 자세 □ 원활한 의사소통과 협력을 중시하는 조직 친화적 태도 □ 규정 준수와 정보 보안을 고려한 성실하고 신중한 업무 태도				
참고 사이트	□ www.ncs.go.kr (NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다) - 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. □ http://www.kbsi.re.kr (한국기초과학지원연구원 홈페이지) □ https://kbsi.recruiter.co.kr (한국기초과학지원연구원 지원서 접수 사이트)				

※ 상기 직무는 지원자가 합격 후 입원 시 수행할 대표 직무이며, 입원 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있으며, 근무지도 변경될 수 있음.

## 【2026년 제1차 기간제 공개채용 직무기술서 - 육아휴직 대체인력[4]】

채용분야	일반행정					
전공	전공무관		직종	사무원	근무지	대전
NCS 분류체계	대분류		중분류		소분류	
	01. 사업관리		01. 사업관리		01. 프로젝트관리	
	02. 경영·회계·사무		02. 총무·인사		01. 총무 / 02. 인사·조직 / 03. 일반사무	
			03. 재무·회계		01. 재무 / 02. 회계	
KBSI 임무	□ 국가 과학기술 발전에 기반이 되는 기초과학 진흥을 위한 연구시설·장비 및 분석 과학기술 관련 연구개발, 연구지원 및 공동연구 수행					
KBSI 주요기능	□ 첨단 대형 선도연구장비의 구축·운영을 통한 연구지원 및 공동연구 □ 분석과학 연구를 통한 분석기술·장비 개발 □ 국가연구시설·장비 총괄관리 전담 □ 연구장비 전문인력 및 창의적 미래인재 양성					
일반요건	연령 및 성별	무관				
교육요건	학력	학사이상				
직무수행 내용	□ (사업관리) 연구사업관리, 인력관리, 조직 관리 등 행정 업무 □ (인사) 교육, 채용 등 일반 인사업무 수행 및 지원 □ (재무·회계) 회계 및 결산관리, 자금관리 등 회계 전반 업무 □ 문서작성 및 관리, 회의운영·지원 등 기타 일반행정 업무					
능력단위	□ 전표 및 결산 관리, 비영리회계 및 간접비관리, 재무제표 분석, 회계정보시스템 운영 □ 의사소통 능력, 조직이해 능력, 문제해결 능력, 공감 능력 □ 문서작성 및 관리, 자료 관리, 데이터 생산, 사업 운영·지원 능력, 정보습득 및 활용능력 □ 대인관계능력, 직업윤리					
필요지식	□ (우대) 연구사업관리에 관한 지식, 행정 업무 관련 기본 지식 □ (우대) 사내 교육, 채용 절차 등 인사업무에 대한 지식 □ (우대) 회계·결산, 회계정보시스템 운영에 대한 지식 및 이해 □ 업무관련 데이터 수집·분석·생산에 관한 지식 □ 업무 효율화 및 생산성 제고에 관한 제반 지식 □ 조직에 대한 이해, 문서작성 규칙 및 절차, 문서관리					
필요기술	□ 거래유형별 전표작성 및 회계처리 능력, 결산 처리 및 분류 능력, 재무제표 이해·작성·검증 능력 □ 사무기기 활용, 문서작성, 컴퓨터 및 업무용 소프트웨어 활용 지식 □ 대내외 업무 협력에 필요한 커뮤니케이션 기술 □ 기존 업무 사례 분석과 시사점 도출 및 이의 적용 기술					
직무수행 태도	□ 문제를 해결하고자 하는 주도적이고 책임감 있는 태도 □ 새로운 지식, 기술에 대한 탐구적 태도 □ 긍정적, 적극적 의사소통 태도 □ 팀워크 지향 노력					
참고 사이트	□ www.ncs.go.kr (NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다) - 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. □ https://www.kbsi.re.kr (한국기초과학지원연구원 홈페이지) □ https://kbsi.recruiter.co.kr (한국기초과학지원연구원 지원서 접수 사이트)					

※ 상기 직무는 지원자가 합격 후 입원 시 수행할 대표 직무이며, 입원 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있으며, 근무지도 변경될 수 있음.

## 【2026년 제1차 기간제 공개채용 직무기술서 - 육아휴직 대체인력[5]】

채용분야	인사 및 행정업무 지원					
전공	전공무관		직종	사무원	근무지	대전
NCS 분류체계	대분류		중분류		소분류	
	현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 하기 내용 도출					
KBSI 임무	□ 국가 과학기술 발전에 기반이 되는 기초과학 진흥을 위한 연구시설·장비 및 분석과학기술 관련 연구개발, 연구지원 및 공동연구 수행					
KBSI 주요기능	□ 첨단 대형 연구장비의 구축·운영을 통한 연구지원 및 공동연구 □ 분석과학 연구를 통한 분석기술·장비 개발 □ 국가연구시설·장비 총괄관리 전담 □ 연구장비 전문인력 및 창의적 미래인재 양성					
일반요건	연령 및 성별	무관				
교육요건	학력	학사이상				
직무수행 내용	□ 교육, 포상, 채용 등 일반 인사업무 수행 및 지원 □ 문서작성 및 관리, 회의운영·지원 등 기타 일반행정 업무					
능력단위	□ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력 □ 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보습득 및 활용능력 □ 대인관계능력, 직업윤리					
필요지식	□ 조직에 대한 이해 □ 문서작성 규칙 및 절차, 문서관리					
필요기술	□ 한글, 엑셀, PPT 활용 능력 □ 문서 및 보고서 작성능력 □ 업무개선 기획 능력, 규정제도 이해 및 법률 해석 적용 능력					
직무수행 태도	□ 문제를 해결하고자 하는 주도적이며 책임감 있고 성실한 태도 □ 새로운 지식, 기술에 대한 탐구적 태도 □ 원만한 대인관계 및 효율적 업무능력 □ 팀워크 지향, 소통, 협력 및 지식공유					
참고 사이트	□ www.ncs.go.kr (NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다) - 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. □ http://www.kbsi.re.kr (한국기초과학지원연구원 홈페이지) □ https://kbsi.recruiter.co.kr (한국기초과학지원연구원 지원서 접수 사이트)					

※ 상기 직무는 지원자가 합격 후 입원 시 수행할 대표 직무이며, 입원 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있으며, 근무지도 변경될 수 있음.

## 【2026년 제1차 기간제 공개채용 직무기술서 - 육아휴직 대체인력[6]】

채용분야	국가연구시설장비 도입심의 운영·지원					
전공	이공계 전분야		직종	과제연구원	근무지	대전
NCS 분류체계	대분류		중분류		소분류	
	현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 하기 내용 도출					
KBSI 임무	□ 국가 과학기술 발전에 기반이 되는 기초과학 진흥을 위한 연구시설·장비 및 분석과학기술 관련 연구개발, 연구지원 및 공동연구 수행					
KBSI 주요기능	□ 첨단 대형 연구장비의 구축·운영을 통한 연구지원 및 공동연구 □ 분석과학 연구를 통한 분석기술·장비 개발 □ 국가연구시설·장비 총괄관리 전담 □ 연구장비 전문인력 및 창의적 미래인재 양성					
일반요건	연령 및 성별	무관				
교육요건	학력	학사이상				
직무수행 내용	□ 국가연구시설장비 도입심의 운영·지원 - 국가연구시설장비심의위원회, 이행실태점검 등 도입심의 운영·지원하는 역할 수행					
능력단위	□ (우대) 연구시설·장비 운영 등 관련 경험 및 경력 □ 국가연구개발사업 관리 체계에 대한 이해 능력 □ 부처·전문기관·평가위원·연구자 등 이해관계자와의 소통 및 갈등 관리 능력 □ 국가연구시설장비 관련 정책·제도 기획 능력					
필요지식	□ 국가연구개발사업 및 국가연구시설장비 관련 법령 및 제규정 □ 국가연구개발사업 수행 방법 및 절차 □ 국가연구시설장비 관련 통계·분석 방법 및 데이터 관리 방법 등					
필요기술	□ 한글, 엑셀, PPT 활용 능력 □ 문서 및 보고서 작성 능력, 연구과제 단계별 관리 능력 □ 업무 개선 및 기획 능력, 규정 제도 이해 및 법률 해석 적용 능력 □ 업무 관련 정보 조사·수집 및 분석 능력					
직무수행 태도	□ 문제를 해결하고자 하는 주도적이며 책임감 있고 성실한 태도 □ 새로운 지식, 기술에 대한 탐구적 태도 □ 원만한 대인관계 및 효율적 업무능력 □ 팀워크 지향, 소통, 협력 및 지식공유					
참고 사이트	□ www.ncs.go.kr (NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다) - 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. □ http://www.kbsi.re.kr (한국기초과학지원연구원 홈페이지) □ https://kbsi.recruiter.co.kr (한국기초과학지원연구원 지원서 접수 사이트)					

※ 상기 직무는 지원자가 합격 후 입원 시 수행할 대표 직무이며, 입원 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있으며, 근무지도 변경될 수 있음.

**【2026년 제1차 기간제 공개채용 직무기술서 - 과제연구원[1]】**

채용분야	연구시설·장비 관련 사업 기획 및 운영					
전공	인문·사회계열 및 이공계 전 분야		직종	과제연구원	근무지	대전
NCS 분류체계	대분류		중분류		소분류	
	현재 NCS에 Mapping 가능한 직무(세분류)가 없어, 별도 분석을 통해 하기 내용 도출					
KBSI 임무	□ 국가 과학기술 발전에 기반이 되는 기초과학 진흥을 위한 연구시설·장비 및 분석과학기술 관련 연구개발, 연구지원 및 공동연구 수행					
KBSI 주요기능	□ 첨단 대형 연구장비의 구축·운영을 통한 연구지원 및 공동연구 □ 분석과학 연구를 통한 분석기술·장비 개발 □ 국가연구시설·장비 총괄관리 전담 □ 연구장비 전문인력 및 창의적 미래인재 양성					
일반요건	연령 및 성별	무관				
교육요건	학력	학사이상				
직무수행 내용	□ 국가연구시설장비진흥센터 수행 사업 기획·운영 □ 사업 선정평가, 단계평가, 연차점검, 최종평가 등 평가 업무 수행 □ 사업 관련 시스템 운영, 성과 관리, 홍보 및 성과확산 등 기타 업무 수행					
능력단위	□ 정책·제도 기획 □ 사업 평가·운영·관리 □ 정보시스템 전략수립 및 기획역량, 정보시스템 정보 품질관리 □ 국가연구개발 사업의 환경분석 및 운영 □ 국내외 관련 문헌분석, 사회과학 통계분석					
필요지식	□ 국가연구개발사업 및 연구시설·장비 관련 지식 □ 재무 또는 회계(연구개발비 집행)에 관한 지식 □ 국가연구시설·장비 관련 법률에 관한 지식 □ IT 관련 업무 또는 정보시스템 관련 업무 지식					
필요기술	□ 국가연구시설장비 관련 정보검색 기술 □ 엑셀 및 통계자료 작성·분석, 데이터 관리 기술 □ 국가연구개발사업 기획 및 보고서 작성 기술					
직무수행 태도	□ 문제를 해결하고자 하는 주도적이며 책임감 있고 성실한 태도 □ 새로운 지식, 기술에 대한 탐구적 태도 □ 원만한 대인관계 및 효율적 업무능력 □ 팀워크 지향, 소통, 협력 및 지식공유					
참고 사이트	□ www.ncs.go.kr (NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다) - 위 직무기술서는 별도의 분석을 통해 도출되었습니다. □ http://www.kbsi.re.kr (한국기초과학지원연구원 홈페이지) □ http://www.nfec.go.kr (국가연구시설장비진흥센터 홈페이지) □ https://kbsi.recruiter.co.kr (한국기초과학지원연구원 지원서 접수 사이트)					

※ 상기 직무는 지원자가 합격 후 입원 시 수행할 대표 직무이며, 입원 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있으며, 근무지도 변경될 수 있음.